

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник регламентира обхвата, организацията, управлението и финансирането на издателската дейност във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

**Чл. 2.** Издателската дейност се осъществява с цел популяризиране на резултатите от научноизследователската дейност на ВУЗФ сред научната общност и потенциалните потребители на научни продукти, както и осигуряване на учебния процес с необходимите учебници и учебни помагала.

#### **Глава втора ОБХВАТ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 3.** (1) Издателската дейност на ВУЗФ обхваща подготовката и отпечатването на следните издания:

1. Годишник на ВУЗФ;
  2. списание „VUZF Review”;
  3. списание „Пари и култура”;
  4. списание „Математика плюс”;
  5. списание „International journal of computer discovered Mathematics”;
  6. списание „Sangaku journal of Mathematics”;
  7. бюлетин „Дискусионен форум”;
  8. монографии;
  9. учебници и учебни помагала;
  10. други печатни материали.
- (2) Изданията по ал. 1, т. 1 и т. 8-10 имат обща редакционна колегия;
- (3) Изданията по ал 1, т. 2-7 имат отделни редакционни колегии;

(3) Тиражът на изданията по ал. 1 на хартиен носител се определя от Издателството на ВУЗФ след съгласуване със съответната редакционна колегия и президента на висшето училище.

**Чл. 4.** (1) Годишникът на ВУЗФ е издание, в което се публикуват актуални и оригинални студии с висока научна стойност и практическа насоченост;

(2) Студиите се публикуват с резюмета на български език (една стандартна страница) и английски език (две стандартни страници), с биографични данни и снимки на техните автори, както и с имената на рецензентите;

(3) Обемът на студиите, заедно с приложенията, литературата и резюметата, трябва да е до 50 стандартни страници;

(4) Обемът на Годишника е в рамките на 10-12 издателски коли.

**Чл. 5.** (1) В списанието „VUZF Review” се публикуват статии на български и английски език с резюмета на български и английски (общо до една стандартна страница);

(2) Статиите в списанието „VUZF Review” са с оригинални резултати в областта на икономиката и финансите, които не са предложени за публикуване в други издания;

(3) Основните тематични раздели на списанието и изискванията към авторите за техническото оформление на статиите се определят от неговата редакционна колегия и се утвърждават от редакционния му съвет;

(4) Обемът на статиите в списанието „VUZF Review”, заедно с приложенията, литературата и резюметата, трябва да е до 10 стандартни страници;

(5) Обемът на списанието е в рамките на 9-12 издателски коли.

**Чл. 6.** (1) Списанието “Пари и култура” се издава на английски език, като в него се публикуват статии с резюмета на английски език (една стандартна страница) и български език (две стандартни страници), рецензии, обзори и други материали, свързани с тематичната му насоченост;

(2) Основните тематични раздели на списанието се определят от неговата редакционна колегия и се утвърждават от редакционния му съвет;

(3) Обемът на статиите трябва да е до 20 стандартни страници, а на рецензиите, обзорите и други подобни материали – до 10 стандартни страници;

(4) Обемът на списанието е в рамките на 5-6 издателски коли.

**Чл. 7.** (1) В списанието „Математика плюс” се публикуват статии на български език с резюмета на английски език;

(2) Статиите в списанието „Математика плюс” трябва да са оригинални, обзорни или научнопопулярни, с резултати в областта на математиката и информатиката и приложенията им в икономиката и финансите;

(3) Основните тематични раздели на списанието и изискванията към авторите за техническото оформление на статиите се определят от неговата редакционна колегия;

(4) Обемът на статиите в списанието „Математика плюс”, заедно с приложенията, литературата и резюметата, трябва да е до 20 стандартни страници;

(5) Обемът на списанието е в рамките на 6-8 издателски коли.

**Чл. 8.** (1) В списанието „International journal of computer discovered Mathematics” се публикуват оригинални резултати на английски език, получени с помощта на компютър;

(2) Статиите в списанието „International journal of computer discovered Mathematics” са с резултати в областта на математиката, информатиката и приложенията им в другите науки и образованието;

(3) Основните тематични раздели на списанието и изискванията към авторите за техническото оформление на статиите се определят от неговата редакционна колегия;

(4) Обемът на статиите в списанието „International journal of computer discovered Mathematics”, заедно с приложенията и литературата трябва да е до 10 стандартни страници;

(5) Обемът на списанието е в рамките на 6-10 издателски коли.

**Чл. 9.** (1) В списанието „Sangaku journal of Mathematics” се публикуват оригинални резултати на английски език от областта на японската математика Sangaku и нейните приложения в образованието;

(2) Основните тематични раздели на списанието и изискванията към авторите за техническото оформление на статиите се определят от неговата редакционна колегия;

(3) Обемът на статиите в списанието „Sangaku journal of Mathematics”, заедно с приложенията и литературата трябва да е до 10 стандартни страници;

(4) Обемът на списанието е в рамките на 6-10 издателски коли.

**Чл. 10.** (1) Бюлетинът „Дискусионен форум” е периодично издание на ВУЗФ, в което се публикуват подготвените материали за съответния форум и проведената по тях дискусия;

(2) Честотата на издаване на бюлетина зависи от броя на проведените форуми през съответната година.

**Чл. 11.** (1) Монографиите са научни издания на ВУЗФ с актуално съдържание от гледна точка на световните научни и практически достижения в съответната област;

(2) Монографиите се публикуват с резюмета на български език (една стандартна страница) и английски език (две стандартни страници), с биографични данни и снимки на техните автори, както и с имената на рецензентите.

**Чл. 12.** Авторите на монографии и студии представят също така:

1. резюмета на материалите на български език (една стандартна страница) и английски език (две стандартни страници);

2. биографични данни до половин стандартна страница;

3. актуална снимка с размери 3,5/4,5 см.

**Чл. 13.** (1) Учебниците са издания, които са предназначени за нуждите на учебния процес във ВУЗФ съобразно учебните дисциплини, включени в съответните учебни планове;

(2) Обемът на учебниците трябва да е съобразен с предвидения общ хорариум за аудиторна заетост (лекции и семинарни занятия) за съответните учебни дисциплини в учебните планове за редовната форма на обучение и да е до половин издателска кола за един академичен час;

(3) Съдържанието на учебниците трябва да е съобразено с потребностите на съответната форма на обучение (редовна, задочна и дистанционна).

**Чл. 14.** (1) Учебните помагала са издания, които подпомагат учебния процес и прилагането на активни методи на обучение във висшето училище;

(2) Обемът на учебните помагала трябва да е съгласно изискванията на чл. 13, ал. 2. Изключение се допуска, когато за съответната учебна дисциплина няма издаден учебник;

(3) Съдържанието на учебните помагала трябва да е съобразено с изискванията на чл. 13, ал. 3.

**Чл. 15.** (1) Учебниците и учебните помагала могат да се издават и в електронен вариант;

(2) Потребността от издаване на учебници и учебни помагала се преценява от съответната катедра, за което се уведомява ректорът на висшето училище;

(3) Тиражът на учебниците и учебните помагала се определя от ректора съгласувано с президента на висшето училище.

**Чл. 16.** (1) В зависимост от потребностите и финансовите възможности на ВУЗФ се издават сборници с доклади от научни конференции след утвърждаване от съответната редакционна колегия и съгласуване с ректора.

(2) Други печатни материали (кандидатстудентски справочници, рекламни материали за висшето училище и други) се съгласуват с ректора и се издават в зависимост от потребностите от тях и от финансовите възможности на ВУЗФ.

**Чл. 17.** В изданията по чл. 3, ал. 1, т. 2-10 могат да се публикуват и рекламни материали за висшето училище и външни организации срещу заплащане от съответните организации по тарифа, определена от ректора.

### **Глава трета** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 18.** Организацията на издателската дейност обхваща:

1. планирането на издателската дейност;
2. подготовката на издателската дейност;
3. подборът на материалите за публикуване;
4. отпечатването на съответните издания;
5. разпространението на изданията.

**Чл. 19.** Планирането на издателската дейност обхваща предварително определяне на потребностите от отделните издания по чл. 3 и се осъществява от Издателството на ВУЗФ.

**Чл. 20.** (1) Подготовката на издателската дейност обхваща привличането и определянето на отделни автори или авторски колективи за разработване на материали за изданията по чл. 3 и се осъществява от Издателството на ВУЗФ, редакционните колегии, съвета на академичната програма и катедрите към висшето училище;

(2) В изданията на ВУЗФ се публикуват с предимство материали на преподаватели на трудов договор в училището във връзка с участието им в конкурси за заемане на по-високи академични длъжности и на докторанти, на които предстоят защити на дисертационните им трудове.

**Чл. 21.** (1) Решението за отпечатване на материали в изданията по чл. 3 се взема от съответната редакционна колегия въз основа на представени две рецензии и осъществено обсъждане от нея;

(2) Когато една от рецензиите е отрицателна, материалът се обсъжда от редакционната колегия, като по нейна преценка може да се определи трети рецензент. Ако неговата рецензия е отрицателна, материалът не се приема за издаване;

(3) Когато двете рецензии са отрицателни, съответният материал не се приема за издаване, без да се обсъжда от редакционната колегия.

(4) Монографии, студии, учебници и учебни помагала на нехабилитирани автори от висшето училище, докторанти във висшето

училище и външни автори трябва да са обсъдени на заседание на съответната катедра на базата на две рецензии от хабилитирани лица, определени от ръководителя на катедрата.

(5) Протокол от заседанието на катедрата по ал. 4 се представя в съответната редакционна колегия за обсъждане и вземане на решение.

**Чл. 22.** (1) Приетите за издаване материали се предоставят от съответния главен редактор на директора на Издателството на ВУЗФ за стилова и граматическа редакция и организиране на предпечатната подготовка и отпечатването на съответните издания;

(2) Предпечатната подготовка на изданията се извършва от висшето училище. Част от нея може да се възложи на външна организация;

(3) До създаването на собствена печатна база изданията на висшето училище се отпечатват във външна печатна база на основата на сключен договор.

**Чл. 23.** (1) Разпространението на изданията на ВУЗФ се осъществява по безвъзмезден начин или чрез продажба;

(2) Решението за безвъзмездно предоставяне на изданията се взема от Издателството след съгласуване с ректора и президента на ВУЗФ;

(3) В срок до 14 дни след излизане от печат на изданията по чл. 3, ал. 1, т. 8 и 9 директорът на Издателството организира изпращането на две бройки до всяка от следните институции:

1. Университета за национално и световно стопанство, гр. София;
2. Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
3. Икономическия университет – Варна;
4. Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“;
5. Стопанската академия „Д. А. Ценов“, гр. Свищов;
6. други висши училища и научни институции, определени от автора на съответното издание след съгласуване с ректора на висшето училище;

(4) Изданията се продават от книжарницата на висшето училище или от външни организации по цени и търговски отстъпки, определени от Издателството на висшето училище след съгласуване с ректора и президента на висшето училище;

(5) В случаите, когато авторът финансира напълно или частично издаването на своя монография, учебник или учебно помагало, той сключва договор с ректора на висшето училище, в който се определят условията за тяхното финансиране и разпространението им и предвижда осигуряване на бройки от тях за предоставяне на институциите по ал. 3.

(6) В договора по ал. 5 се определят условията за финансиране и разпространение на изданието.

## **Глава четвърта**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 24.** (1) Управлението на издателската дейност се осъществява от заместник-ректора по научната дейност и докторантско обучение, съответните редакционни колегии, главните редактори и директора на Издателството на ВУЗФ.

(2) Заместник-ректорът по научната дейност и докторантско обучение:

1. координира привличането от Издателството, редакционните колегии, съвета на академичната програма и катедрите на автори за разработване на материали за изданията, включени в годишните планове за издателската дейност;

2. внася в академичния съвет информация за издателската дейност и предлага мерки за нейното подобряване;

3. внася в академичния съвет предложения за състава на съответните редакционни колегии и за промени в тях.

**Чл. 25.** (1) Редакционните колегии на изданията по чл. 3, ал. 1, т. 1-6 включват главни редактори, преподаватели от отделните катедри във висшето училище, представители на други висши училища, изследователи с практически опит и чуждестранни членове с доказани научни качества;

(2) Съставите на редакционните колегии по ал. 1 се утвърждават от ректора;

(3) Съответната редакционна колегия:

1. съдейства за привличане на автори за разработване на материали за изданията, включени в годишните планове за издателската дейност;

2. определя двама рецензенти и трети рецензент, когато една от рецензиите по съответния материал е отрицателна;

3. обсъжда представените материали и взема решение за тяхното издаване;

4. взема решение за преиздаване или отпечатване в допълнителен тираж на издания на висшето училище след съгласуване с ректора и президента на висшето училище;

5. обсъжда и други въпроси във връзка с издателската дейност на висшето училище и предлага съответни решения по тях.

**Чл. 26.** Главният редактор на съответната редакционна колегия:

1. ръководи цялостната дейност на редакционната колегия и носи отговорност за нея;

2. определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на редакционната колегия и предлага вземането на съответни решения от нея;

3. разпределя конкретните задачи между членовете на редакционната колегия и контролира изпълнението им;

4. предлага на редакционната колегия трети рецензент, когато една от рецензиите по съответния материал е отрицателна.

**Чл. 27.** Отделните редакционни колегии се обслужват административно от служители във висшето училище, които водят протоколите от техните заседания и подпомагат дейността на главните редактори.

**Чл. 28.** (1) Издателството на ВУЗФ е специализирано звено за осъществяване на издателската дейност на висшето училище.

(2) Издателството се ръководи от директор, който се назначава от ректора.

**Чл. 29.** Директорът на Издателството на ВУЗФ:

1. координира разработването на стратегията и годишните планове за издателската дейност и ги предоставя на заместник-ректора по научната дейност и докторантското обучение за докладване в академичния съвет;

2. съдейства за привличане на автори за разработване на материали, включени в годишните планове за издателската дейност;

3. организира събирането на заявки за материали за изданията, включени в годишните планове за издателската дейност на висшето училище;

4. извършва стиловата и граматическата редакция на приетите за издаване материали;

5. организира предпечатната подготовка и отпечатването на изданията на висшето училище;

6. организира абонаментната кампания за изданията, които ще се разпространяват по абонамент, както и безвъзмездното предоставяне или продажбата на останалите издания на висшето училище;

7. изготвя план-сметките за отделните издания във висшето училище и ги предлага на ректора за утвърждаване.

8. изпълнява и други функции, определени в длъжностната му характеристика или възложени от заместник-ректора по научната дейност и докторантско обучение, ректора или академичния съвет.



## **Глава пета**

### **ФИНАНСИРАНЕ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 30.** Издателската дейност се финансира със средства от бюджета на ВУЗФ;

**Чл. 31.** (1) Средствата по чл. 30 се определят на базата на годишния план за издателската дейност и утвърдените план-сметки за отделните издания;

(2) При неутвърдена план-сметка съответното издание не се финансира от бюджета на ВУЗФ.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник отменя Правилника за издателската дейност на ВУЗФ, приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 2 от 29.06.2006 г.

**§ 2.** Собствеността върху отпечатаните материали в изданията на ВУЗФ се урежда съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права.

**§ 3.** Неуредените в правилника въпроси се решават от ректора или от академичния съвет съобразно техните компетенции и действащото законодателство в Република България.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 4 от 17.05.2007 г., изменен с Протокол № 7 от 09.11.2007 г., Протокол № 1 от 15.01.2009 г., Протокол № 3 от 26.07.2011 г., Протокол № 7 от 25.10.2012 г., Протокол № 6 от 28.07. 2014 г. и актуализиран на негово заседание с Протокол № 3 от 30.05.2019 г.

